

# CURRICULUM VITAE

CIRILLO FRANCO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Franco Cirillo
Data di nascita	22/04/1957
Telefono	0824316134
Telefono cellulare	3332956568
Indirizzo posta elettronica	cir@libero.it
Indirizzo Pec	cirillo.franco@consulentidellavoropec.it
Incarico attuale	Consulente del lavoro

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1975 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	G.Guacci - Istituto Magistrale - C.Cattaneo - Istituto Tecnico commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma magistrale - Diploma di ragioniere e perito commerciale

### ABILITAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	1994
	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
	1994
	Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Benevento al n. 206.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1979 - 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Montefusco e Falda - Via del Pomerio 10 - 82100 Benevento
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale di consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto allo sviluppo di paghe e contributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

**COMPENSI PROFESSIONALE**

**1994 -**

Studio Rag. Franco Cirillo - Via Salvator Rosa 1 - 82100 Benevento

Studio professionale

Titolare

Consulenza del lavoro in genere alle aziende, sviluppo paghe e contributi, contenzioso in materia lavoro, vertenze e transazioni.

**Italiano**

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Uso professionale software di paghe e contributi Job-Sistemi, programma di scrittura Word e di calcolo Excel,

Soggetto alla formazione continua nell'ambito dell'esercizio della professione, con partecipazione a convegni, webinar, corsi, organizzati dall'Ordine di appartenenza, ed altri.

Il compenso professionale mediamente è rappresentato da un onorario mensile di €. 25,00 per ogni lavoratore che risulta assunto presso l'azienda, per il quale viene elaborato il libro unico del lavoro unitamente allo sviluppo dei contributi nei confronti dei vari istituti previdenziali ed assicurativi, e di ogni tipo di modulistica richiesta.

